

# Maria Inés Ferrer Sugo

Coordinadora de Operaciones Logísticas - Transporte



☎ (598) 98 291 204 ✉ mariainesferrersugo1@gmail.com 📍 Montevideo - Uruguay 🌐 maria-ines-ferrer 🚗 Cat. A - Vehículo

Experiencia de más de diez años en operaciones logísticas y transporte, especialmente en contextos forestales. Me especializo en la coordinación de flotas, gestión documental y trámites ante organismos, con fuerte foco en planificación operativa, liderazgo de equipos y optimización de procesos.

Cuento con facilidad para el trato con personas, atención al cliente y trabajo en equipo, orientando la operación al cumplimiento de plazos, despacho eficiente y normativa de seguridad. Busco desarrollarme en organizaciones donde aportar eficiencia, orden operativo y compromiso con los resultados, con disponibilidad para radicarme en cualquier departamento del país o en el exterior.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CEPRAFE, 1990

### BACHILLERATO

Liceo N1, Tacuarembó

## HERRAMIENTAS

- Nodum
- Oval
- SAP
- CRM Checkpoint
- Microsoft: Excel - Word

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Seminarios desarrollo
- Motivación
- Trabajo en Equipo
- Los 7 Hábitos de la gente efectiva

## COMPETENCIAS

- Logística y coordinación de flotas (camiones y choferes) en contextos forestales e industriales
- Gestión documental y trámites ante organismos
- Planificación de transporte y rutas forestales, despacho de madera
- Seguridad y cumplimiento normativo en operaciones forestales
- Atención al cliente y comunicación efectiva
- Análisis, optimización y control de procesos logísticos
- Liderazgo operativo, adaptabilidad y trabajo en equipo

## REFERENCIAS

- Sr. Nicolás Alfonso, Director de Mara Transportes Srl, Cel.: +598 99 645 836
- Sra. María Angélica Dini, Directora de Cabledosmil, Cel.: +598 99 832 514

## EXPERIENCIA LABORAL

### ENCARGADA OPERACIONES - LOGÍSTICA - ADMINISTRACIÓN

**Mara Transportes Srl**, Montevideo, 2022 - 2024

- Planificar y coordinar operaciones de transporte forestal, organizando viajes, despachos y seguimiento en ruta.
- Gestionar documentación de choferes y vehículos, controlando habilitaciones y trámites ante MTOP e Intendencias Municipales.
- Coordinar flota y equipo operativo, supervisando hasta 35 colaboradores y resolviendo incidencias.
- Mantener contacto permanente con clientes corporativos, realizando seguimiento de servicios y cumplimiento de plazos. (UPM, AF, Arboreal, Lumin).
- Optimizar rutas y procedimientos operativos, enfocando la eficiencia, la seguridad y el cumplimiento normativo.
- Gestionar compras, facturación y registros administrativos vinculados a la operación.
- Cargar y analizar datos de viajes y costos en Excel para control operativo y toma de decisiones.
- Participar en planes de seguridad y procesos de auditoría operativa.

### LOGÍSTICA - ADMINISTRACIÓN

**Nidarel S.A - Transporte forestal**, 2012 - 2022

- Coordinar la carga de madera en montes y asignar camiones y choferes según disponibilidad operativa.
- Planificar y controlar viajes, garantizando despachos en tiempo y forma.
- Gestionar documentación obligatoria de choferes y vehículos, realizando renovaciones y controles periódicos.
- Mantener contacto diario con clientes para informar estado de traslados y resolver imprevistos operativos.
- Realizar trámites presenciales ante Dirección Nacional de Transporte e Intendencia Municipal de Transporte.
- Asegurar el cumplimiento de normas de transporte y seguridad en entornos forestales regulados.
- Gestionar compras, facturación y registros administrativos de la operación.
- Ingresar datos de viajes y costos en Excel para control y seguimiento.
- Coordinar equipos operativos de hasta 50 colaboradores.

### ADMINISTRATIVA

**Corporación de Maquinarias S.A.**, 2011 - 2012

- Gestionar tareas administrativas generales vinculadas a facturación, cobranzas, operativa comercial de gestiones y trámites ante organismos públicos.

### ADMINISTRATIVA - OPERATIVA

**Administración Agropecuaria**, 2000 - 2010

- Tambo familiar y maquinaria agrícola.