

Mathías Dos Santos

Administrativo / Logístico

Montevideo, Uruguay · 091 310 291 · ds.mathias.92@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Administrativo y logístico con experiencia en gestión de cobranzas, atención al cliente y soporte operativo. Manejo de sistemas administrativos, control documental y organización de procesos. Enfocado en eficiencia, cumplimiento de objetivos y orden operativo.

EXPERIENCIA LABORAL

ARRGUA — Gestor de Cobranzas (2022 – 2024)

Gestión y negociación de cartera vencida. Seguimiento de acuerdos de pago. Atención administrativa y telefónica de clientes. Registro de operaciones en sistemas SRC e IP Contact.

TAMP SAFRA — Operario de Carga y Descarga (2024)

Carga, descarga y organización de mercadería. Apoyo en tareas logísticas internas. Orden operativo en depósito.

COSTA ORIENTAL — Operario Logístico (2017)

Picking y preparación de pedidos. Control básico de inventario. Soporte en distribución interna.

TELESPECTÁCULO — Auxiliar Administrativo / Atención al Cliente (2013 – 2015)

Atención al cliente. Gestión y archivo de documentación.

RADIO TAXI — Gestión Administrativa y Operativa (2010 – 2013)

Registro de servicios. Coordinación operativa. Soporte administrativo general.

FORMACIÓN

Estudiante avanzado de Enfermería — Escuela Nacional de Enfermería (2025 – En curso)

Camillero y Primeros Auxilios

Auxiliar Administrativo

Técnico y Operador PC – Nivel Intermedio

Bachillerato en Derecho — Instituto María Julia Runatti

COMPETENCIAS CLAVE

Administración y gestión documental · Logística y control operativo · Atención al cliente y negociación · Manejo de sistemas administrativos · Organización y cumplimiento de plazos · Resolución de incidencias

IDIOMAS

Inglés — Nivel A2